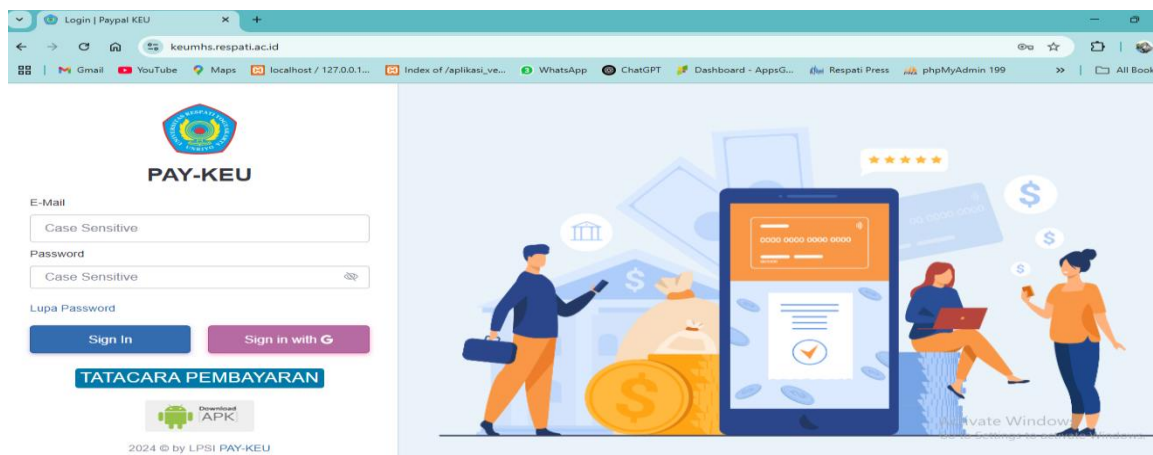


# MANUAL BOOK APLIKASI PEMBAYARAN ONLINE UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA (UNTUK MAHASISWA)

Manual ini disusun untuk membantu mahasiswa dalam memahami dan menggunakan Sistem Informasi PAY-KEU.

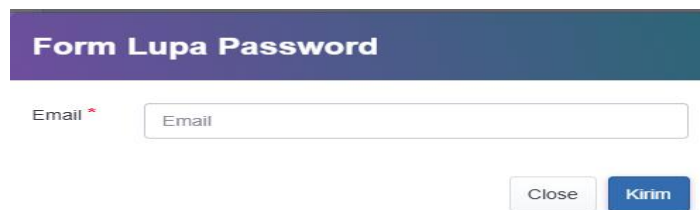
## 1. Mengakses Aplikasi

- Buka aplikasi web browser.
- Masukkan URL sistem PAY-KEU dengan alamat : <https://keumhs.respati.ac.id/>



Gambar 1 Halaman Utama Aplikasi

- Masukkan username dan password pada halaman login.
- Klik tombol "Sign In".  
**Catatan** : Untuk mahasiswa angkatan 2018 sampai 2022, untuk *username* silahkan isikan alamat email dan *password* diisi dengan NIM. Email yang terdaftar sesuai dengan yang terdaftar di Sistem Informasi Akademik (SIA). Sedangkan untuk Angkatan 2023 dan 2014 email dan password sama dengan email yang digunakan di aplikasi [sisdukmhs.respati.ac.id](https://sisdukmhs.respati.ac.id/).
- Lupa Pasword



Gambar 2 Form Lupa Password

Masukkan Alamat email yang aktif, jika email sudah terdaftar, maka password akan dikirim ke alamat email tersebut.

- Lupa Alamat Email atau Password

Bagi mahasiswa yang lupa alamat email atau password, mahasiswa bisa langsung kontak atau wa admin. Dengan no kontak **085743821848**.

## 2. Beranda

Halaman beranda mahasiswa dapat dilihat gambar 3

The screenshot shows a student dashboard with the following elements:

- Header:** "Beranda" and "Monday, July 28, 2025".
- Dashboard PAY-KEU:** Two cards showing "2.450.000 Tagihan UKT" and "1.000.000 Tagihan SPA".
- Total Tagihan:** Rp.3.450.000.
- Tagihan Saat Ini:** A table with columns: Aksi, No, Semester, Jenis Tagihan, and JML. Tagihan.
- Table Data:**

Aksi	No	Semester	Jenis Tagihan	JML. Tagihan
<input type="checkbox"/>	1	2024/2025 Genap	UKT Tahap 3	2.450.000
<input type="checkbox"/>	2	2024/2025 Genap	SPA Tahap 3	1.000.000
			Total Tagihan	3.450.000
- Footer:** "Silahkan Pilih Item Yang Akan Dibayarkan" and a notification: "Untuk Memastikan Pembayaran Anda Berhasil, Setelah Melakukan Pembayaran Mohon Untuk LOGIN, Kembali".

Gambar 3 Halaman Beranda Mahasiswa

Pada halaman Beranda ini terdapat beberapa elemen yaitu

- ✓ Navigasi Menu (1)

Struktur menu terdiri dari Beranda, Semester Antara Profil, Histori Tagihan ,Histori Pembayaran serta *Logout*

- ✓ Jumlah Total Tagihan (2)

Informasi Total Tagihan yang belum terbayarkan.

- ✓ Informasi Rincian Jumlah Tagihan (3)

Informasi rincian tagihan yang belum dibayarkan

- ✓ Informasi Tagihan Saat ini (4)

Informasi tagihan yang aktif (ditagihkan).

- ✓  Icon Cek (5)

Tombol untuk cek list pembayaran

### 3. Cara Membuat VA Pembayaran

#### ✓ Cara Membuat VA Pembayaran

Silahkan pilih item yang akan dibayarkan dengan cara mencentang  sehingga tampilan tagihan seperti gambar 4.

Aksi	No	Semester	Jenis Tagihan	JML. Tagihan
<input checked="" type="checkbox"/>	1	2024/2025 Genap	UKT Tahap 3	2.450.000
<input type="checkbox"/>	2	2024/2025 Genap	SPA Tahap 3	1.000.000
Silahkan Pilih Item Yang Akan Dibayarkan			<b>Total Tagihan</b>	<b>3.450.000</b>
			<b>Total Yang Harus Dibayarkan</b>	<b>2.450.000</b>
			<b>Pilih Bank</b>	Silahkan Pilih
<input type="button" value="Generate VA Pembayaran"/>				

Untuk Memastikan Pembayaran Anda Berhasil, Setelah Melakukan Pembayaran Mohon Untuk **LOGIN**, Kembali

Gambar 4 Halaman Tagihan Saat Ini

Setelah item terpilih, silahkan **PILIH BANK** tujuan pembayaran kemudian Klik Tombol **Generate VA Pembayaran** sehingga tampil halaman VA pembayaran seperti Gambar 5.

Aksi	Bank	VA	Tgl. Batas VA	Total Yang Harus Dibayarkan
✓	BNI	9881032100379130	06 Agustus 2025	3.450.000

**PENGUMUMAN**

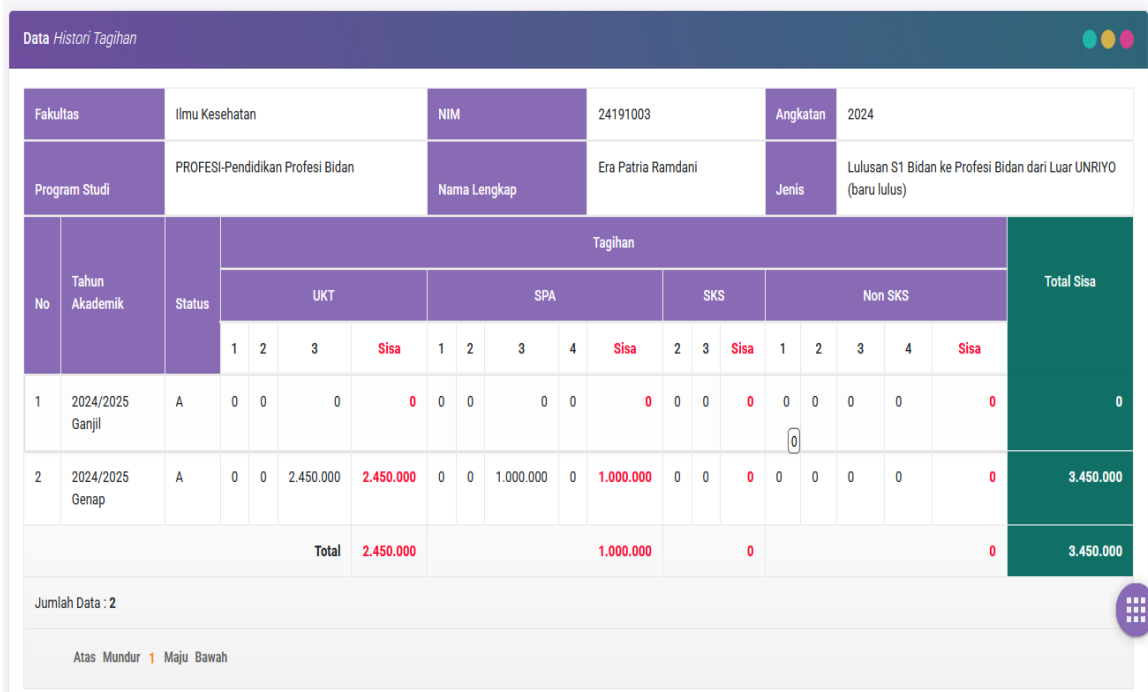
- \* Mohon melakukan pembayaran sebelum tanggal batas VA.
- \* Masukkan jumlah pembayaran sesuai dengan total tagihan pembayaran.
- \* Jika terdapat kelebihan pembayaran, maka uang tidak dapat ditarik kembali (*refund*).
- \* Di dalam kolom (**Aksi**), Jika Icon (✓) status VA pembayaran aktif.
- \* Untuk VA pembayaran yang sudah *expired* (masa berlaku sudah habis) akan tampil Icon (✗) Di dalam kolom (**Aksi**).
- \* Untuk mendapatkan VA pembayaran yang baru, harap hapus terlebih dahulu VA pembayaran yang *expired*

Untuk Memastikan Pembayaran Anda Berhasil, Setelah Melakukan Pembayaran Mohon Untuk **LOGIN**, Kembali

Gambar 5 Halaman VA Pembayaran

#### 4. Histori Tagihan

Histori tagihan adalah riwayat tagihan yang masih belum atau sudah terbayarkan. Halaman histori pembayaran dapat dilihat gambar 6



The screenshot shows a web interface titled "Data Histori Tagihan". It displays a table with columns for "Fakultas", "Program Studi", "NIM", "Nama Lengkap", "Angkatan", and "Jenis". Below this, there is a detailed table of billing history with columns for "No", "Tahun Akademik", "Status", "Ukt", "Sisa", "Spa", "Sisa", "Sks", "Sisa", "Non Sks", "Sisa", and "Total Sisa". The table shows two rows of data for the years 2024/2025 (Ganjil and Genap) and a total row. The total amount is 3.450.000.

Data Histori Tagihan																					
Fakultas		Ilmu Kesehatan				NIM		24191003				Angkatan		2024							
Program Studi		PROFESI-Pendidikan Profesi Bidan				Nama Lengkap		Era Patria Ramdani				Jenis		Lulusan S1 Bidan ke Profesi Bidan dari Luar UNRIYO (baru lulus)							
No	Tahun Akademik	Status	Tagihan															Total Sisa			
			UKT				SPA				SKS			Non SKS							
			1	2	3	Sisa	1	2	3	4	Sisa	2	3	Sisa	1	2	3		4	Sisa	
1	2024/2025 Ganjil	A	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	2024/2025 Genap	A	0	0	2.450.000	2.450.000	0	0	1.000.000	0	1.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			Total		2.450.000				1.000.000		0								0		3.450.000

Jumlah Data : 2

Atas Mundur 1 Maju Bawah

Gambar 6 Histori Tagihan

#### 5. Cara Pembayaran

##### A. Pembayaran Melalui Mobile Banking Sesama Bank BNI

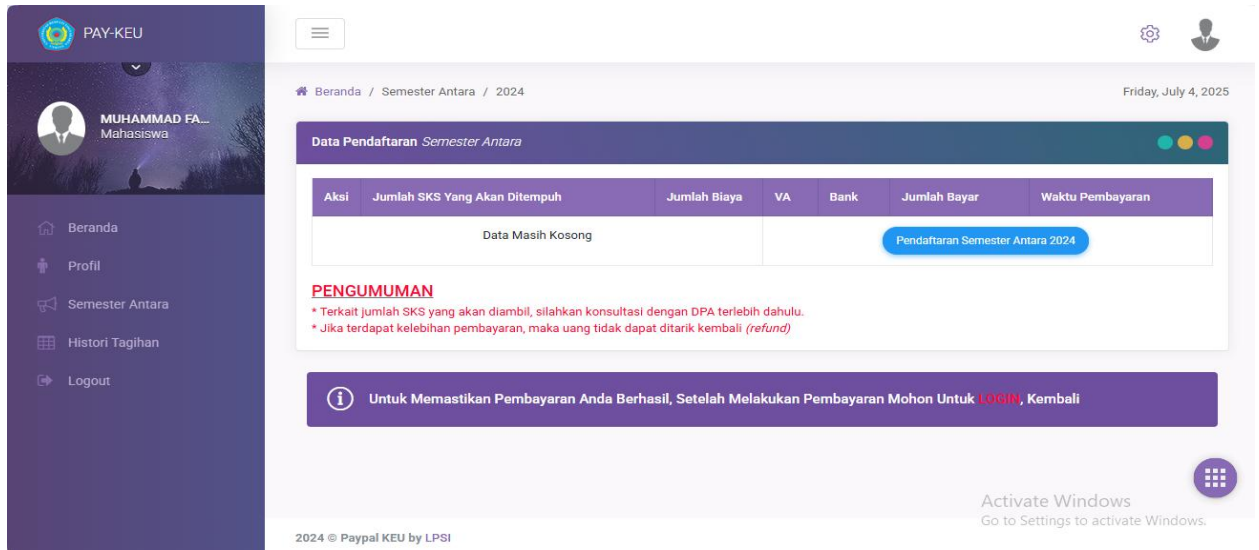
- ✓ Klik Transfer
- ✓ Klik Virtual Account Billing
- ✓ Masukkan Nomor VA sebagai contoh **9881032154046264**
- ✓ Pastikan yang tertera pada tagihan adalah nama anda
- ✓ Cek Kesesuaian Tagihan
- ✓ Download file di halaman :  
[https://keumhs.respati.ac.id/dokumen/Tata\\_Cara\\_Pembayaran\\_BNI\\_Virtual\\_Account.pdf](https://keumhs.respati.ac.id/dokumen/Tata_Cara_Pembayaran_BNI_Virtual_Account.pdf)

##### B. Pembayaran Melalui Mobile Banking atau Dompot Digital Antar Bank

- ✓ Klik Transfer Antar Bank
- ✓ Masukkan/pilih Bank BNI
- ✓ Masukkan Nomor Rekening yaitu Nomor VA sebagai contoh **9881032154046264**
- ✓ Pastikan yang tertera pada tagihan adalah nama anda
- ✓ Masukkan Nominal sesuai jumlah yang akan dibayarkan

## 6. Cara Pendaftaran Semester Antara

Semester antara adalah periode perkuliahan yang diselenggarakan di antara dua semester reguler, yaitu semester genap dan semester ganjil. Untuk halaman semester antara, silahkan klik tombol **SEMESTER ANTARA** pada menu aplikasi. Akan tampil seperti gambar 7.

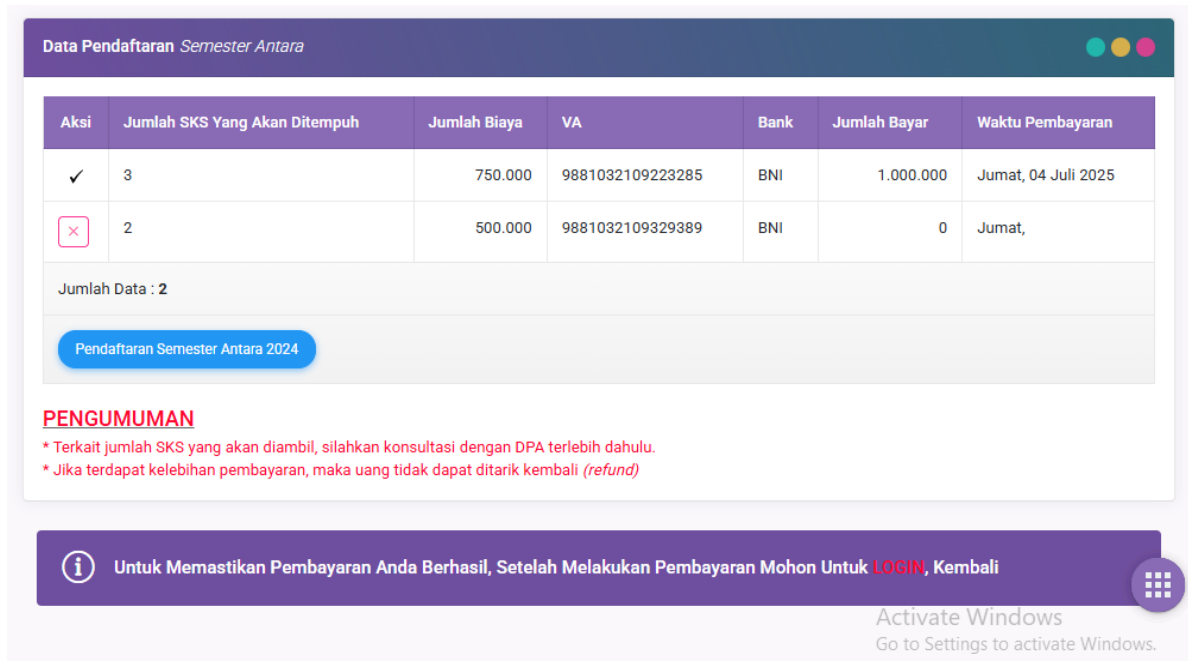


Gambar 7. Halaman Semester Antara.


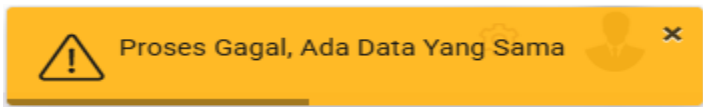
Untuk mengikuti semester antara silahkan klik tombol **Pendaftaran Semester Antara**. Maka akan tampil form pendaftaran semester antara. Form pendaftaran semester antara lihat gambar 8.

Gambar 8. Form Pendaftaran Semester Antara

- ✓ Silahkan pilih Jumlah SKS yang akan ditempuh
- ✓ Bank : Pilihan tujuan bank yang akan digunakan untuk melakukan pembayaran
- ✓ Batal : menutup form dan kembali ke halaman semester antara
- ✓ Simpan : Tombol untuk menyimpan data
- ✓ Setelah melakukan pendaftaran maka akan tampil halaman data pendaftaran seperti gambar 9.



Gambar 9 Data Pendaftaran Semester Antara

- ✓ Icon ✓ pembayaran sudah lunas
- ✓ Icon  menghapus pendaftaran
- ✓ Notif  ada pembayaran yang masih aktif/belum lunas. Silahkan untuk melakukan pembayaran terlebih dahulu.
- ✓ Jumlah Bayar adalah nominal jumlah uang yang berhasil di transfer/dibayarkan

**Catatan** : Manual book akan berubah sesuai dengan pengembangan aplikasi